



Groslijstsystematiek Stadswerk072



INHOUDSOPGAVE

1.	<u>Inleiding</u>	4
1.1.	Aanleiding	4
1.2.	Implementatie groslijsten	4
2.	<u>Indeling groslijsten</u>	6
2.1.	Inleiding	6
2.2.	Indeling groslijsten	6
3.	<u>Voorwaarden voor toelating tot een groslijst</u>	7
3.1.	Algemene voorwaarden voor alle groslijsten	7
3.1.1.	Uitsluitingsgronden	7
3.1.2.	Geschiktheidseisen	7
3.2.	Specifieke voorwaarden per groslijst	8
3.2.1.	Groslijst 1: Reconstructie / nieuwe aanleg straatwerk, riolering en voorbereidende werkzaamheden voor groen 8	
3.2.2.	Groslijst 2: Reconstructie / nieuwe aanleg asfalt, riolering en voorbereidende werkzaamheden voor groen	8
3.2.3.	Groslijst 3: Werken met verontreinigde grond	9
3.2.4.	Groslijst 4: Ingenieursdiensten: besteksvorbereiding van reconstructie / nieuwe aanleg verharding, riolering en groen 10	
4.	<u>Procedure</u>	11
4.1.	Aanmelden	11
4.2.	In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?	11
4.2.1.	Uitgesloten van deelname	11
4.2.2.	Tijdelijk uitgesloten van deelname	11
4.3.	Verantwoordelijkheid opdrachtnemer	11
5.	<u>Selectiesystematiek binnen een groslijst</u>	13
5.1.	Bij selectie van 1 bedrijf	14
5.2.	Bij selectie van 3 bedrijven	15
5.3.	Bij selectie van 5 bedrijven	15
5.4	Bepalen top-bedrijven per groslijst	16
6.	<u>Prestatiemeten</u>	17
7.	<u>Tussentijdse evaluatie</u>	18

Titel Groslijstsystematiek Stadswerk072
Datum 17 december 2019
Pagina 3 van 18

COLOFON

Titel	Groslijstsystematiek Stadswerk072
Status	Definitief
Versie	V8
Datum laatste wijzigingen	17 december 2019
Opdrachtgever	Stadswerk072

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 - en de daaruit voortgevloeide jurisprudentie - is een aanbestedende dienst verplicht om op objectieve wijze tot selectie van ondernemingen voor de deelname aan onderhandse aanbestedingsprocedures te komen. De Aanbestedingswet met bijbehorende richtsnoeren alsmede de Gids Proportionaliteit, het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur vormen het kader voor het inkoopbeleid van Stadswerk072.

Het doel van de Aanbestedingswet is om te zorgen voor professionele, transparante en proportionele inkoop en aanbestedingen, waarbij het midden- en kleinbedrijf (MKB) niet onnodig wordt belast of uitgesloten. In de Aanbestedingswet staat het volgende:

Artikel 1.4

1. Een aanbestedende dienst die of een speciale-sectorbedrijf dat voornemens is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tot het verrichten van werken, leveringen of diensten te sluiten, bepaalt op basis van objectieve criteria:

a. de keuze voor de wijze waarop de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf voornemens is de overeenkomst tot stand te brengen;

b. de keuze voor de bedrijf of bedrijven die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

1.2. Implementatie groslijsten

Bij Stadswerk072 wordt meer dan 90% van het aantal opdrachten in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) sector op de markt gebracht door middel van een enkel- of meervoudig onderhandse aanbesteding.

Om aan artikel 1.4 van de Aanbestedingswet te voldoen werkt Stadswerk072 voor het selecteren van bedrijven bij enkelvoudige prijsaanbiedingen (gunningen uit de hand) en meervoudige onderhandse aanbestedingen, met ingang van 2019, met zogenaamde groslijsten. Groslijsten zijn lijsten van geïnteresseerde bedrijven, die in aanmerking kunnen komen voor enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor een specifieke discipline. De groslijstsystematiek heeft betrekking op opdrachten van € 10.000,- tot € 1.500.000,- excl. btw binnen de onderstaande disciplines:

1. Reconstructie/nieuwe aanleg straatwerk, riolering en groenwerkzaamheden;
2. Reconstructie/nieuwe aanleg asfalt, riolering en groenwerkzaamheden;
3. Werken met verontreinigde grond;
4. Ingenieursdiensten: besteksvoorbereiding van reconstructie / nieuwe aanleg verharding, riolering en groen.

Deze groslijstsystematiek beschrijft de manier van vaststellen van belangstelling en inschrijven op een groslijst, de geschiktheid van bedrijven en de manier van het selecteren van deze bedrijven voor onderhandse opdrachten.

Titel	Groslijstsystematiek Stadswerk072
Datum	17 december 2019
Pagina	5 van 18

Dit betekent dat de gegevens, zoals referenties en certificaten, van bedrijven die zich aangemeld hebben centraal beheerd worden. Stadswerk072 selecteert bedrijven voor de genoemde disciplines conform een eenduidige en transparante systematiek. Bij het selecteren van bedrijven wordt rekening gehouden met de prestaties bij eerdere opdrachten binnen Stadswerk072. Voor de aannemersbeoordelingen sluit Stadswerk072 zich aan bij de Past Performance systematiek van CROW (zie hoofdstuk 6).

2. Indeling groslijsten

2.1. Inleiding

Stadswerk072 hanteert vier groslijsten voor de inkoopcategorie GWW. De 3 best presterende bedrijven op een groslijst (op basis van Past Performance) krijgen een toppositie. Bedrijven met een toppositie hebben een grotere kans om uitgenodigd te worden voor onderhandse opdrachten. Naast Past Performance houdt Stadswerk072 rekening met regionale bedrijven.

2.2. Indeling groslijsten

De indeling van groslijsten is als volgt:

1. Reconstructie/nieuwe aanleg straatwerk, riolering en groenwerkzaamheden;
2. Reconstructie/nieuwe aanleg asfalt, riolering en groenwerkzaamheden;
3. Werken met verontreinigde grond;
4. Ingenieursdiensten: besteksvorbereiding van reconstructie / nieuwe aanleg verharding, riolering en groen.

In onderstaande schematische weergave van de groslijsten is te zien dat een bedrijf voor de ene groslijst tot de topbedrijven behoort en voor een andere groslijst niet.

	Groslijst 1	Groslijst 2	Groslijst etc.
Totale lijst	Topbedrijven - Bedrijf A - Bedrijf B - Bedrijf C	Topbedrijven - Bedrijf C - Bedrijf E - Bedrijf D	Topbedrijven - Etc. - Etc. - Etc.
	Overige bedrijven - Bedrijf E - Bedrijf F - Bedrijf G - Bedrijf H - Bedrijf I - Bedrijf J - Bedrijf K	Overige bedrijven - Bedrijf A - Bedrijf L - Bedrijf M - Bedrijf N	Overige bedrijven - Etc. - Etc. - Etc. - Etc. - Etc.

3. Voorwaarden voor toelating tot een groslijst

3.1. Algemene voorwaarden voor alle groslijsten

3.1.1. Uitsluitingsgronden

Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude

Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

4. Betaling van belastingen en sociale premies

Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
7. Ernstige beroepsfout
8. Vervalsing van de mededinging
9. Belangenconflict
10. Valse verklaring
11. Onrechtmatige beïnvloeding

3.1.2. Geschiktheidseisen

De onderneming die zich inschrijft op een groslijst moet voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

1. De onderneming moet ingeschreven zijn in het handelsregister of een beroepsregister. Als bewijs moet de onderneming bij de aanmelding een recent (niet ouder dan drie maanden vanaf datum aanmelding) uittreksel uit het handelsregister indienen.

3.2. Specifieke voorwaarden per groslijst

3.2.1. Groslijst 1: Reconstructie / nieuwe aanleg straatwerk, riolering en voorbereidende werkzaamheden voor groen

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de reconstructie / nieuwe aanleg van straatwerk, riolering en voorbereidende werkzaamheden voor groen. Onder voorbereidende werkzaamheden voor groen vallen hoofdzakelijk werkzaamheden zoals het maken van plantgaten en het afwerken van bermen en groenstroken. Onderhoud aan straatwerk, riolering en groen valt buiten de reikwijdte van deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. VCA**-certificering, versie 2008/5.1
2. Eén referentie waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Bij de aanvraag dient de ondernemer een tevredenheidsverklaring en contactgegevens van de opdrachtgever mee te sturen. Dit ter verificatie van de tevredenheid. Daarbij moet het gefactureerde bedrag van de opdracht vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximaal geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Kenmerken referentieopdracht (onderstaande competenties mogen met één of meerdere referenties aangetoond worden):

- Hoeveelheden:
 - > 2000 m2 machinaal straatwerk
 - > 250 m1 hoofdriool, rioolinspectie en plaatsen overstortputten
 - > 50 plantvakken voor bomen
- Omgevingskenmerken:
 - Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in binnenstedelijk gebied
 - Maken en uitvoeren van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) plannen

3.2.2. Groslijst 2: Reconstructie / nieuwe aanleg asfalt, riolering en voorbereidende werkzaamheden voor groen

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de reconstructie / nieuwe aanleg van asfalt, riolering en voorbereidende werkzaamheden voor groen. Onder voorbereidende werkzaamheden voor groen vallen hoofdzakelijk werkzaamheden zoals het maken van plantgaten en het afwerken van bermen en groenstroken. Onderhoud aan asfalt valt buiten de reikwijdte van deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. VCA**-certificering, versie 2008/5.1
2. Eén referentie waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Bij de

aanvraag dient de ondernemer een tevredenheidsverklaring en contactgegevens van de opdrachtgever mee te sturen. Dit ter verificatie van de tevredenheid. Daarbij moet het gefactureerde bedrag van de opdracht vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximaal geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Kenmerken referentieopdracht (onderstaande competenties mogen met één of meerdere referenties aangetoond worden):

- Hoeveelheden:
 - > 4000 m2 deklaag
 - > 250 m1 hoofdriool, rioolinspectie en plaatsen overstortputten
 - > 50 plantvakken voor bomen
- Omgevingskenmerken:
 - Uitvoering van werken met bovengenoemde omvang in binnenstedelijk gebied
 - Maken en uitvoeren van BLVC-plannen

3.2.3. Groslijst 3: Werken met verontreinigde grond

Definitie: Deze groslijst kan ingezet worden voor afzonderlijke bodemsaneringsprojecten, maar ook in combinatie met de groslijsten 1 en 2.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. VCA**-certificering, versie 2008/5.1
2. BRL SIKB 7000, protocol 7001 en 7004
3. Eén referentie waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Bij de aanvraag dient de ondernemer een tevredenheidsverklaring en contactgegevens van de opdrachtgever mee te sturen. Dit ter verificatie van de tevredenheid. Daarbij moet het gefactureerde bedrag van de opdracht vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Kenmerken referentieopdracht (onderstaande competenties mogen met één of meerdere referenties aangetoond worden):

- Omgevingskenmerken:
 - Uitvoering van saneringswerken in binnenstedelijk gebied
 - Maken en uitvoeren van BLVC-plannen

3.2.4. Groslijst 4: Ingenieursdiensten: besteksvoorbereiding van reconstructie / nieuwe aanleg verharding, riolering en groen

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de besteksvoorbereiding en het civieltechnisch ontwerp.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Alleen voor zzp-ers: garantieverklaring afgeven waarmee wordt gegarandeerd dat de werkzaamheden in geval van personele problemen zonder planningstechnische en financiële gevolgen worden voortgezet.
2. Eén referentie waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Bij de aanvraag dient de ondernemer een tevredenheidsverklaring en contactgegevens van de opdrachtgever mee te sturen. Dit ter verificatie van de tevredenheid. Daarbij moet het gefactureerde bedrag van de opdracht vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximaal geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Kenmerken referentieopdracht (onderstaande competenties mogen met één of meerdere referenties aangetoond worden):

- Hoeveelheden: gezamenlijke omvang van besteksvoorbereiding en ontwerp van minimaal € 10.000,-
- Omgevingskenmerken: bevat maatregelen waarin omgevingsaspecten en risico-inventarisatie tot uiting komen.

4. Procedure

4.1. Aanmelden

Om op een groslijst te komen dient een onderneming zich daarvoor aan te melden en daarbij verschillende verklaringen en bewijsstukken te overleggen, zie daarvoor de toelatingseisen in hoofdstuk drie. Stadswerk072 stuurt een uitnodiging naar ondernemers waarna zij zich kunnen aanmelden voor één of meerdere groslijsten. Een ondernemer kan altijd zelf een verzoek indienen bij Stadswerk072 om een uitnodiging te ontvangen.

De verklaringen en bewijsstukken worden opgeslagen en kunnen zowel bij het aanmelden voor een groslijst als bij het voornemen tot uitnodiging door Stadswerk072 worden geraadpleegd.

Als Stadswerk072 vaststelt dat een bedrijf niet aan de vastgestelde eisen voldoet, ontvangt het bedrijf geen uitnodiging tot inschrijving.

Bedrijven kunnen zich aanmelden op <https://app.emviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/registratie> voor een of meerdere groslijsten en daarbij de vereiste documenten uploaden. Aanmeldingen in andere vorm (per post, e-mail, TenderNed of telefonisch) zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

4.2. In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?

4.2.1. Uitgesloten van deelname

Voor onderstaande situaties worden bedrijven uitgesloten:

1. Voor deelname aan één of meerdere groslijsten zijn bedrijven uitgesloten waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbesteder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangegeven (zie 3.1.1 uitsluitingsgronden).
2. Voldoet een bedrijf niet aan een of meerdere vastgestelde geschiktheidseisen, dan wordt een onderneming niet toegelaten tot de groslijst.

4.2.2. Tijdelijk uitgesloten van deelname

Indien een bedrijf op een vastgestelde prestatiemeting op twee of meer vragen het cijfer 4 of lager scoort, wordt dit bedrijf voor de duur van twee jaar verwijderd van de groslijsten. Als de opdrachtnemer na deze twee jaar voor een tweede keer een onvoldoende beoordeling krijgt, wordt deze weer verwijderd van de groslijsten en kan het bedrijf zich pas weer na vijf jaar aanmelden.

4.3. Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

Stadswerk072 wil de lasten voor zowel de overheid als de markt zo veel mogelijk beperken. Bedrijven hoeven zich daarom maar één keer aan te melden en hun certificaten worden in principe maar één keer per jaar gecontroleerd, in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de onderneming. De onderneming is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de documenten. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Titel	Groslijstsystematiek Stadswerk072
Datum	17 december 2019
Pagina	12 van 18

Twee specifieke aandachtspunten in dit verband:

1. Indien referentiewerk wordt gevraagd, dient de aanbieder de datum van oplevering aan te geven. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of deze valt in de gevraagde periode waarin het referentiewerk is gerealiseerd.
2. Het UEA blijft één jaar geldig. Hierbij wordt wel de eis gesteld dat een onderneming de verantwoordelijkheid heeft om wijzigingen binnen dat jaar proactief te melden.

5. Selectiesystematiek binnen een groslijst

Stadswerk072 selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste 3 prestatiemetingen bij Stadswerk072.

Stadswerk072 zoekt actief naar mogelijkheden voor de lokale en regionale ondernemers, in het bijzonder het MKB. Dit den zij volgens de bestaande regelgeving en zonder dat dit tot een vorm van discriminatie van ondernemers leidt. Onder lokale en regionale ondernemers verstaat Stadswerk072 het bedrijfsleven dat gevestigd is in Alkmaar en de regionale ondernemers met een vestiging in Noord-Holland, boven het Noordzeekanaal.

Voor deze groslijstsystematiek wordt onder een vestiging verstaan *‘een gebouw waar duurzame uitoefening van de activiteiten van de onderneming of rechtspersoon plaatsvindt’*. Onder duurzaam wordt verstaan minimaal zes maanden en doorlopend. Onder activiteiten wordt verstaan de calculatie, werkvoorbereiding, planning en uitvoeringscoördinatie van opdrachten.

Selectiesystematiek

Afhankelijk van het type opdracht (werk, levering of dienst) en de geraamde waarde van de opdracht nodigt Stadswerk072 voor aanbestedingen van werken en diensten binnen de groslijsten 1, 3 of 5 bedrijven uit.

Bij werken:

- Tot ca. € 150.000,- 1 bedrijf
- Van ca. € 150.000,- tot € 1000.000,-, 3 bedrijven
- Van ca. € 1000.000,- tot € 1.500.000,- 5 bedrijven

Bij diensten:

- Tot ca. € 15.000,- 1 bedrijf
- Boven ca. € 15.000,-, 3 bedrijven

De handmatige selectie zoals hieronder beschreven dient door de betreffende medewerker van Stadswerk072 gemotiveerd te worden. Hierbij kan gedacht worden aan ‘aansluitend werk’ of het beschikken van voor het werk benodigd specialistisch materieel of bijzondere voor het project cruciale expertise.

	1 offerte	3 offertes	5 offertes
Handmatig (hele lijst)	1	1	1
Random roulatie (top)	(1*)	1(2*)	2(3*)
Random roulatie (overig)	-	1	2

*Als Stadswerk072 geen handmatige selectie doet, wordt er door het systeem een (extra) bedrijf uit de top geselecteerd.

Titel	Groslijstsystematiek Stadswerk072
Datum	17 december 2019
Pagina	14 van 18

Bij 1 offerte selecteert Stadswerk072 bij gelijke geschiktheid een regionaal bedrijf.
 Bij 3 offertes selecteert Stadswerk072 bij gelijke geschiktheid ten minste 2 regionale bedrijven.
 Bij 5 offertes selecteert Stadswerk072 bij gelijke geschiktheid ten minste 3 regionale bedrijven.

Gehanteerde begrippen:

Handmatig: een medewerker van Stadswerk072 bepaalt welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige) wordt uitgenodigd. De handmatige selectie wordt alleen gedaan op basis van projectspecifieke kenmerken.

Random roulatie (top): het systeem bepaald op basis van behaalde past performance scores welke top-bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk top-bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig- niet top-bedrijven): het systeem bepaalt welk bedrijf binnen de 'overige bedrijven' uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt.

5.1. Bij selectie van 1 bedrijf

Als Stadswerk072 ervoor kiest om één bedrijf te selecteren om een offerte uit te brengen, gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van de projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als Stadswerk072 daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel projectspecifieke competenties.
3. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
 - a. Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer Stadswerk072 geen handmatige selectie doet, selecteert het systeem een bedrijf uit de lijst met top-bedrijven op basis van random roulatie.

5.2. Bij selectie van 3 bedrijven

Als Stadswerk072 ervoor kiest om drie bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Stadswerk072 toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als Stadswerk072 daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel projectspecifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
 - b. Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de top-bedrijven. Als Stadswerk072 geen handmatige selectie doet, selecteert het systeem een extra bedrijf uit de lijst met top-bedrijven op basis van random roulatie.
 - b. Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen overige bedrijven (niet top-bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

5.3. Bij selectie van 5 bedrijven

Als Stadswerk072 ervoor kiest om vijf bedrijven te selecteren, dan gaat de selectie als volgt:

4. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
5. Stadswerk072 toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als Stadswerk072 daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel projectspecifieke competenties.
6. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
 - c. Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de top-bedrijven. Als Stadswerk072 geen handmatige selectie doet, selecteert het systeem een extra bedrijf uit de lijst met top-bedrijven op basis van random roulatie.
 - b. Het vierde en vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen overige bedrijven (niet top-bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

5.4 Bepalen top-bedrijven per groslijst

Per groslijst zijn er maximaal drie bedrijven met een toppositie. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De top-bedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen drie projecten (afgerond op tiende decimalen). Hiervoor tellen alleen de eindbeoordelingen vanaf 1 januari 2019 mee. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de top-bedrijven. De minimale score voor toetreding tot de toplijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

6. Prestatiemeten

Stadswerk072 wil bedrijven die een opdracht goed hebben uitgevoerd meer kans geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit kan door prestatiemetingen uit te voeren. Deze prestatiemetingen leveren indicatoren voor kwaliteit en de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten. Stadswerk072 gebruikt de Past Performance meting van Stichting CROW. Tussentijdse metingen worden vastgelegd, maar alleen de uiteindelijke eindbeoordeling zal meetellen bij de selectie voor volgende projecten. Een bedrijf met goede resultaten, op eerder uitgevoerde opdrachten, maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd voor een aanbidding.

In elk bestek / contract dat binnen de groslijstsystematiek wordt aanbesteed, wordt de volgende tekstuele passage opgenomen:

"De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het werk op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (wederzijdse beoordeling) om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het werk en samenwerking te bereiken. Daarmee is het ook de bedoeling om tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen.

De Past Performance wordt voor de start tussen opdrachtgever en opdrachtnemer besproken. Er wordt dan ook een frequentie afgesproken waarop de (tussentijdse) beoordelingen plaatsvinden. Standaard vindt dit één keer per twee maanden tijdens het werk (tussentijdse beoordeling) en aan het einde van het werk (eindbeoordeling) plaats.

De vragenlijsten die worden gebruikt voor de wederzijdse beoordeling zijn de vragenlijsten van het CROW. Deze zijn te vinden op www.crow.nl.

Na oplevering van het werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer middels het definitief invullen van het formulier wederzijdse beoordeling. De voorgaande (tussentijdse) beoordelingen worden hiermee overschreven. De tussentijdse beoordelingen hebben als doel om de samenwerking en de kwaliteit gedurende het werk te optimaliseren en zo tot een goed eindresultaat te komen. Het eindresultaat in kwaliteit en samenwerking wordt vastgelegd in de eindbeoordeling. Deze beoordeling telt mee bij de score van de ondernemer en draagt bij aan de ranking in de groslijst. Zoals elders vermeld zorgt een hogere ranking voor een grotere kans om geselecteerd te worden voor de groslijsten.

Voor het invullen van de Past Performance vragenlijsten van het CROW wordt gebruik gemaakt van de daarvoor beschikbare module binnen de EMVI-prestatiemeting. Het formulier van de eindbeoordeling komt hierdoor in een gesloten database van Stadswerk072 binnen het platform EMVI-prestatiemeting en wordt gedeeld met de Past Performance database van CROW. Daarmee wordt de Past Performance beoordeling ook gedeeld met andere opdrachtgevers. De formulieren zijn alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties) die gebruikmaken van de Past Performance database van CROW. Goede scores kunnen gebruikt worden bij de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen".

7. Tussentijdse evaluatie

Stadswerk072 zal in het eerste jaar (2019) tweemaal een evaluatie doen en haar bevindingen rapporteren aan de partijen op de groslijsten. Indien nodig zal de groslijstsystematiek naar aanleiding van deze evaluaties worden aangepast.